



Liepājas 8. vidusskola

Dunikas iela 9/11, Liepāja, LV-3407, tālr. +371 63484369, 8vsk@liepaja.edu.lv,
www.8vsk.liepaja.lv.

APSTIPRINĀTS
ar Liepājas 8.vidusskolas direktores A.Kuncītes
2020.gada 28.septembra rīkojumu Nr. 158/1.9

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

*Izdota saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu,
Ministru kabineta 27.11.2018.noteikumu Nr.747
“Noteikumi par valsts vispārējās pamatizglītības standartu un
vispārējās pamatizglītības programmu paraugiem”15.punktu,
Ministru kabineta 03.09.2019.noteikumu Nr.416
“Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un
vispārējās pamatizglītības programmu paraugiem”20.punktu un
Liepājas 8.vidusskolas nolikuma 14. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izglītojamo (turpmāk – skolēnu) mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk - kārtība) izstrādāta, lai Liepājas 8. vidusskolā (turpmāk – skola) nodrošinātu vienotu pieeju skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanā.
2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana ir mācību procesa sastāvdaļa ar mērķtiecīgu mācību rezultātu un informācijas vākšanu skolēna mācību sasniegumu līmeņa noteikšanai, lai koriģētu un pieņemtu lēmumus, kas palīdz skolēnam mācīties un pedagogam (turpmāk – skolotājs) vērtēt sava darba efektivitāti un izvirzīt jaunus uzdevumus.
3. Skolēnu mācību sasniegumi tiek vērtēti un dokumentēti saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2018.gada 27.novembra noteikumiem Nr. 416 “Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” un Ministru kabineta 2019.gada 3.septembra noteikumiem Nr. 747 “Noteikumi par valsts vispārējās pamatizglītības standartu un vispārējās pamatizglītības programmu paraugiem”.
4. Kārtība ir saistoša visiem skolas pedagogiem, kas ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.

II. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

5. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls skolēna sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra skolēna sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju, vērtību un tikumu apguvi, izpratni un pielietošanu.
6. Mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 6.1. konstatēt katra skolēna sasniegumus atbilstoši normatīvajos aktos minētajiem sasniedzamajiem rezultātiem, ievērojot viņa vajadzības, intereses, veselību;
 - 6.2. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 6.3. motivēt skolēnus pilnveidot savus mācību sasniegumus;

- 6.4. sekmēt skolēna līdzatbildību par mācību rezultātiem;
- 6.5. veicināt skolotāju, skolēnu un vecāku sadarbību skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanai.

III. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

7. Skolas administrācija:
 - 7.1. nodrošina atbilstoši valsts un skolas normatīvajiem dokumentiem vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu;
 - 7.2. ne retāk kā reizi semestrī pārbauda pedagogu ierakstu precizitāti un savlaicīgumu par skolēnu mācību sasniegumiem e-klases žurnālos;
 - 7.3. regulāri analizē skolēnu mācību sasniegumus;
 - 7.4. plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā par vērtēšanas jautājumiem;
8. Skolotāji:
 - 8.1. veic objektīvu un savlaicīgu katra skolēna mācību sasniegumu vērtēšanu;
 - 8.2. izstrādā vērtēšanas kritērijus un/vai snieguma līmeņu aprakstus un ievēro vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu;
 - 8.3. iepazīstina skolēnus un viņu vecākus ar kārtību, kādā tiek veikta skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana;
 - 8.4. vismaz nedēļu pirms plānotā pārbaudes darba informē skolēnus par norises laiku, tēmu un vērtēšanas kritērijiem vai snieguma līmeņu aprakstiem;
 - 8.5. veic pārbaudes darbu rezultātu analīzi un plāno tālāko rīcību mācību procesa pilnveidošanai.
9. Tālmācības programmas skolotāji katra semestra sākuma Moodle vidē ievieto temata noslēguma pārbaudes darbu grafiku. *(grozīts ar direktores 15.03.2023. rīkojumu nr.8.19)*
10. Četras reizes mācību gadā (1.semestra sākumā, pirmajā nedēļā pēc rudens brīvlaika, 2.semestra sākumā, pirmajā nedēļā pēc pavasara brīvlaika) “e-klases” pārbaudes darbu plānotajā fiksē pārbaudes darbus konkrētajam laika posmam:
 - 10.1. pamatotas izmaiņas pārbaudes darbu grafikā skolotājs veic, saskaņojot ar direktora vietniekiem izglītības jomā un informējot attiecīgās klases skolēnus;
 - 10.2. vienā dienā atļauts organizēt:
 - 10.2.1. 1.-3. klasē vienu pārbaudes darbu;
 - 10.2.2. 4.-12. klasē ne vairāk kā divus pārbaudes darbus;
 - 10.2.3. tālmācības programmas klasēs ne vairāk kā vienu pārbaudes darbu. *(grozīts ar direktores 15.03.2023. rīkojumu nr.8.19)*
 - 10.3. *(svītrots ar direktores 07.12.2022. rīkojumu nr. 233/1.9.)*

V. Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana

11. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus katrā klasē izstrādā un nosaka mācību priekšmeta skolotājs atbilstoši normatīvajos dokumentos noteiktajiem skolēnam plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem, mācību priekšmetu programmai konkrētā klasē un izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai.
12. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidi ir šādi:
 - 12.1. **formatīvā vērtēšana** – skolotājs īsteno mācību procesā, lai skolēns saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu un uzlabotu mācīšanos;
 - 12.2. **diagnosticējošā vērtēšana** – skolotājs īsteno, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu;
 - 12.3. **summātīvā vērtēšana** – skolotājs organizē mācīšanās posma (temata vai tā daļas, mācību kursa) noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.
13. Formatīvo vērtējumu atspoguļo procentos (%) vai atbilstoši apguves līmeņiem (turpmāk – STAP) *(grozīts ar direktores 24.10.2023. rīkojumu nr. 177/1.9.)*

Apguves līmenis	sācis apgūt	turpina apgūt	apguvis	apguvis padziļināti
Apzīmējums	S	T	A	P
%	Līdz 40%	41 – 66%	67 – 86%	87 – 100%

14. Formatīvās vērtēšanas metodes un skaitu ikdienas mācību procesā, kā arī “e-klases” žurnālā fiksējamo formatīvo vērtējumu skaitu nosaka mācību priekšmeta skolotājs.
15. Diagnosticējošo vērtējumu atspoguļo procentu izteiksmē.
16. Summatīvo vērtējumu atspoguļo:
 - 16.1. 1.-3. klasē atbilstoši apguves līmeņiem: “S”-sācis apgūt; “T” - turpina apgūt; “A” - apguvis; “P” - apguvis padziļināti; (*grozīts ar direktores 07.12.2022. rīkojumu nr. 233/1.9.*)
 - 16.2. (*svītrots ar direktores 07.12.2022. rīkojumu nr. 233/1.9.*)
 - 16.3. 4.-12.klasē – 10 ballu skalā (skatīt 1.pielikumu).
17. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:
 - 17.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
 - 17.2. apgūtās pamatprasmes mācību jomā (priekšmetā) un caurviju prasmes;
 - 17.3. attīstītie ieradumi un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus;
 - 17.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika.
18. Apzīmējumu “nv” (nav vērtējuma) lieto, ja skolēns:
 - 18.1. atteicies mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu;
 - 18.2. ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;
 - 18.3. iesniedzis neaizpildītu darbu;
 - 18.4. nav iesniedzis darbu mācību priekšmetu skolotājam noteiktajā laikā;
 - 18.5. nav piedalījies pārbaudes darbā un nav to arī veicis noteiktajā papildtermiņā;
 - 18.6. darbā lietojis vulgārus, cilvēka cieņu aizskarošus izteicieni vai zīmējumus.
19. Summatīvo vērtējumu skaitu klātienē izglītības programmās konkrētā mācību priekšmetā nosaka atbilstoši mācību stundu skaitam nedēļā: (*grozīts ar direktores 15.03.2023. rīkojumu nr.8.19*)

Stundu skaits nedēļā	1	2	3 - 4	5 - 6
Mīnīmālais summatīvo vērtējumu skaits semestrī	2	3	4	5

20. Skolotājs ir tiesīgs ieplānot vairāk noslēguma pārbaudes darbu semestrī.
21. Skolēniem neklātienē un tālmācības programmās noslēguma pārbaudes darbu skaits tiek noteikts proporcionāli mācību stundu skaitam nedēļā, bet ne mazāk kā 2 pārbaudes darbi semestrī.
22. Skolēnu pārbaudes darbi tālmācības programmā tiek saglabāti elektroniskā vidē līdz nākamā mācību gada sākumam.
23. Ieraksts „atb” (atbrīvots) tiek lietots, ja skolēns attaisnojoša iemesla dēļ nevar veikt kāda veida uzdevumu.
24. Pārbaudes darbā jāparedz dažāda jēgpilni uzdevumi atbilstoši visiem trim izziņas līmeņiem un kompleksiem sasniedzamiem rezultātiem.
25. Tālmācības programmā nobeiguma pārbaudes darbi sastāv no testa daļas un kompleksiem, rakstveidā veicamiem uzdevumiem, atbilstoši sasniedzamajiem rezultātiem.
26. Tālmācības programmā pārbaudes darbu termiņiem Moodle vidē jāsakrīt ar pārbaudes darbu grafiku. Skolēns izpilda pārbaudes darbu 5 darba dienu laikā pēc grafikā noteiktā datuma (*grozīts ar direktores 15.03.2023. rīkojumu nr.8.19*)
27. Ja tālmācības programmas skolēns nevar pildīt pārbaudes darbu noteiktajā termiņā, paziņo par to klases audzinātājam līdz attiecīgā pārbaudes darba termiņam, norādot

- konkrētu iemeslu un pārbaudes darba pildīšanas datumu. Pedagoģs ar direktora vietnieka izglītības jomā atļauju atver piekļuvi pārbaudes darbam norādītajā dienā (*grozīts ar direktores 15.03.2023. rīkojumu nr.8.19*).
28. Ja tālmācības programmas skolēns nav izpildījis pārbaudes darbu noteiktajā termiņā, par to iepriekš nepaziņojot, skolotājs e-klases žurnālā veic ierakstu “n” (nav piedalījies mācību procesā) tajā datumā, kas atbilst darba norises datumam pārbaudes darbu grafikā, un “nv”. Kad skolēns nokārto nepieciešamo pārbaudījumu konkrētajā mācību priekšmetā, pedagogs žurnālā fiksē vērtējumu, atstājot ierakstu par kavējumu (*grozīts ar direktores 15.03.2023. rīkojumu nr.8.19*).
 29. Skolēniem jāveic visi noslēguma pārbaudes darbi, skolēns ir atbildīgs par savlaicīgu pārbaudes darba kārtošānu.
 30. Ja tālmācības programmā tiek konstatēts, ka skolēns darbu nav veicis patstāvīgi (uzdevumi vai to daļa vairākiem skolēniem veikti vienveidīgi) vai konstatēts plagjiātisms, e-klasē skolotājs veic ierakstu “nv”. Skolotājs ir tiesīgs aicināt skolēnu ZOOM vai Skype tiešsaistē veikt atkārtoti pārbaudes darbu vai atbildēt uz jautājumiem par pārbaudes darbā iekļautajām tēmām. Lēmumu par to, vai darbs ir vai nav plagjiāts, pieņem pedagogs, izmantojot viņa rīcībā esošos tehniskos līdzekļus un savas profesionālās iemaņas (*grozīts ar direktores 15.03.2023. rīkojumu nr.8.19*).
 31. Tālmācības programmā eksāmenu mācību priekšmetos skolotājs ir tiesīgs temata noslēguma pārbaudes darbus organizēt ZOOM tiešsaistes režīmā, par ko informējot skolēnus semestra sākumā un veicot atzīmi “T” pārbaudes darbu grafikā (*grozīts ar direktores 15.03.2023. rīkojumu nr.8.19*).
 32. Ja skolēns pārbaudes darbu nav veicis noteiktajā laikā, tad viņš to kārtu 2 nedēļu laikā, individuāli vienojoties ar skolotāju par darba izpildes laiku, vietu, veidu. Ja skolēns ilgstoši attaisnojošu iemeslu dēļ nav apmeklējis skolu, viņam ir tiesības laiku pagarināt līdz 4 nedēļām, vienojoties ar mācību priekšmeta skolotāju.
 33. Pārbaudes darba rezultātus skolotājs skolēniem paziņo ne vēlāk kā 7 darba dienu laikā pēc pārbaudes darba kārtošānas.
 34. Ja pārbaudes darbā vairāk kā trešdaļai klases skolēnu ir nepietiekams vērtējums, tad pēc mācību vielas papildu apguves pārbaudes darbs rakstāms atkārtoti. “E-klases” žurnālā tiek likti abi vērtējumi. Izliekot vērtējumu semestrī, vērā ņem tikai atkārtoti rakstītā pārbaudes darba vērtējumu.
 35. Skolēnam ir tiesības vienu reizi uzlabot pārbaudes darbā iegūto vērtējumu 2 nedēļu laikā pēc pārbaudes darbu rezultātu fiksēšanas “e-klases” žurnālā, iepriekš vienojoties ar skolotāju par laiku, vietu un veidu (rakstveidā, mutvārdos vai kombinēti)
 36. Valsts pārbaudes darbu laiki, kārtība un vērtēšana ir noteikta ārējos normatīvajos aktos.
 37. Vērtējumu pārsūdzēšanas kārtība:
 - 37.1. ja skolēns nepiekrīt saņemtajam vērtējumam, viņam ir tiesības vērsties pie mācību priekšmeta skolotāja un saņemt pamatotu skaidrojumu par saņemto vērtējumu;
 - 37.2. ja skolēnu neapmierina skolotāja sniegtais skaidrojums, skolēnam ir tiesības vērsties pie direktora vietnieka izglītības jomā attiecīgajā klašu posmā ar iesniegumu, kurā skolēns pamatoti izklāsta vērtējuma apšaubīšanas iemeslus;
 - 37.3. direktora vietnieka izglītības jomā, pieaicinot vismaz divus attiecīgās mācību jomas skolotājus, izskata skolēna darbu un pretenzijas, novērtē skolēna pretenziju pamatotību/nepamatotību un sniedz skolēnam apmierinošu vai noraidošu atbildi;
 - 37.4. nepieciešamības gadījumā direktora vietnieka izglītības jomā lemj par cita pārbaudes darba par attiecīgo tēmu sagatavošanu. Darbu vērtē vismaz divi konkrētā mācību priekšmeta skolotāji;
 - 37.5. turpmākas pretenzijas par šo darbu netiek pieņemtas.

VII. Mājasdarbu vērtēšana

38. Skolēniem var tikt piedāvāti mājasdarbi mācību satura labākai izpratnei, mācību sasniegumu uzlabošanai un/vai padziļināšanai.

39. Mājasdarbu apjomu un biežumu konkrētā mācību priekšmetā nosaka mācību priekšmetu skolotājs.
40. Vērtējums par mājasdarbu ir formatīvais vērtējums, to var fiksēt skolvadības sistēmas "e-klase" mājas darbu žurnālā, veicot ierakstus i/ni vai %. *(grozīts ar direktores 07.12.2022. rīkojumu nr. 233/1.9.)*
41. Par lielāka apjoma tematiskajiem vai radošiem mājasdarbiem, kuriem izstrādāti kritēriji vai snieguma līmeņu apraksti, var likt vērtējumu 10 ballu skalā. Vērtējumu fiksē "e-klases" mācību stundu žurnālā.

VIII. Semestra un gada vērtējumi

42. *(svītrots ar direktores 07.12.2022. rīkojumu nr. 233/1.9.)*
43. 1. semestra beigās tiek izlikts starpvērtējums un izsniegts sekmju izraksts. *(grozīts ar direktores 07.12.2022. rīkojumu nr. 233/1.9.)*
44. *(svītrots ar direktores 07.12.2022. rīkojumu nr. 233/1.9.)*
45. Gada vērtējums veidojas no visiem mācību gada laikā (1. un 2.semestrī) iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem.
46. Vidusskolas programmas kursa gada vērtējums veidojas no visiem iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem divu vai trīs gadu laikā *(grozīts ar direktores 15.03.2023. rīkojumu nr.8.19).*
47. Lai skolēns saņemtu gada vērtējumu semestrī, gadā un mācību kursā, jābūt visiem obligātajiem vērtējumiem, kurus pārbaudes darbu plānotajā norādījis mācību priekšmeta skolotājs *(grozīts ar direktores 15.03.2023. rīkojumu nr.8.19).*
48. Formatīvie vērtējumi un diagnosticējošo darbu vērtējumi semestra un gada vērtējumu neietekmē.
49. *(svītrots ar direktores 07.12.2022. rīkojumu nr. 233/1.9.)*
50. Vērtējums semestrī un gadā izliekams ne vēlāk kā divas dienas pirms semestra beigām.
51. Izliekot gada vērtējumu mācību priekšmetā, jāņem vērā tikai uzlabotie vērtējumi konkrētajos pārbaudes darbos. *(grozīts ar direktores 07.12.2022. rīkojumu nr. 233/1.9.)*
52. Vērtējuma izšķiršanās gadījumā vērtējumu noapaļo "uz augšu" no 0,5. *(grozīts ar direktores 07.12.2022. rīkojumu nr. 233/1.9.)*

IX. Vecāku informēšana par skolēnu mācību sasniegumiem

53. Skolotāji informē vecākus par skolēnu mācību sasniegumiem, izmantojot skolvadības sistēmu "e-klase" (www.e-klase.lv).
54. Klases audzinātājs ne retāk kā reizi mēnesī informē skolēnu vecākus par mācību sasniegumiem, sagatavojot skolēnam sekmju izrakstu.
55. Nepieciešamības gadījumā skolēnu vecāki par viņa bērna mācību sasniegumiem tiek informēti individuālajā sarunā.
56. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam atļauts izmantot sarunā tikai tos klases žurnālā izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.

X. Noslēguma jautājumi

57. Vērtēšanas kārtība apspriesta Metodiskajā padomē un saskaņota skolas vadības sanāksmē.
58. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā ar 2020.gada 28.septembri.
59. Atzīt par spēku zaudējušiem Liepājas 8.vidusskolas 2017.gada 31.janvāra iekšējos noteikumus "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".

Direktore

A.Kuncīte

Skolēna mācību sasniegumu vērtēšana 10 ballu skalā

Vērtējums ballēs	Vērtējums vārdos	Skolēna sniegums	Apguve procentos	Apguves līmenis
10	izcili	<ul style="list-style-type: none"> ir apguvis zināšanas, izpratni un pamatprasmes mācību jomās, caurviju prasmes un spēj mācību saturu patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu veidošanai un kompleksu problēmu risināšanai mainīgajās reālās dzīves situācijās; prot risināt atbilstošas problēmas, pamatot un loģiski argumentēt domu, saskatīt un izskaidrot likumsakarības; spēj atsevišķas zināšanas un prasmes sintezēt vienotā ainā, samērojot ar realitāti; spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas; prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā. 	95% - 100%	augsts
9	teicami	<ul style="list-style-type: none"> spēj ar izpratni reproducēt mācību saturu (pilnā apjomā vai tuvu tam), saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā; prot izmantot zināšanas un prasmes, pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus; uzdoto veic apzinīgi, parāda spējas, kā arī attīstītas gribas īpašības; mācību satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi vairāk konstatācijas nekā analīzes līmenī; ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi; mācību sasniegumi attīstās veiksmīgi. 	87% - 94 %	
8	ļoti labi	<ul style="list-style-type: none"> spēj ar izpratni reproducēt mācību saturu (pilnā apjomā vai tuvu tam), saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā; prot izmantot zināšanas un prasmes, pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus; uzdoto veic apzinīgi, parāda spējas, kā arī attīstītas gribas īpašības; mācību satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi vairāk konstatācijas nekā analīzes līmenī; ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi; mācību sasniegumi attīstās veiksmīgi. 	78% - 86%	optimāls
7	labi	<ul style="list-style-type: none"> spēj ar izpratni reproducēt mācību saturu (pilnā apjomā vai tuvu tam), saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā; prot izmantot zināšanas un prasmes, pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus; uzdoto veic apzinīgi, parāda spējas, kā arī attīstītas gribas īpašības; mācību satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi vairāk konstatācijas nekā analīzes līmenī; ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi; mācību sasniegumi attīstās veiksmīgi. 	70% - 77%	
6	gandrīz labi	<ul style="list-style-type: none"> spēj ar izpratni reproducēt mācību saturu (pilnā apjomā vai tuvu tam), saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā; prot izmantot zināšanas un prasmes, pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus; uzdoto veic apzinīgi, parāda spējas, kā arī attīstītas gribas īpašības; mācību satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi vairāk konstatācijas nekā analīzes līmenī; ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi; mācību sasniegumi attīstās veiksmīgi. 	58% - 69%	
5	viduvēji		46% - 57%	pietiekams

		<ul style="list-style-type: none"> • ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus un likumsakarības, risina lielāko daļu tipveida uzdevumu bez kļūdām; • mācību saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami; 		
4	gandrīz viduvēji	<ul style="list-style-type: none"> • mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus; • var izteikt personisko attieksmi, izmantojot iegaumēto mācību saturu; • maz attīstītas sadarbības un saziņas prasmes; • mācību sasniegumi attīstās 	33% - 45%	
3	vāji	<ul style="list-style-type: none"> • pazīst un spēj vienīgi uztvert mācību saturu, bet nespēj iegaumēt un reproducēt pietiekamu apgūstamā satura apjomu, veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu; 	21% - 32%	nepietiekams
2	ļoti vāji	<ul style="list-style-type: none"> • mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā; • personīgo attieksmi spēj paust epizodiski vai arī nav sava viedokļa; 	11% - 20%	
1	ļoti, ļoti vāji	<ul style="list-style-type: none"> • nav attīstīta sadarbības prasme; • mācību sasniegumu attīstība ir nepietiekama. 	līdz 10%	