



Liepājas Rietumkrasta vidusskola

Dunikas iela 9/11, Liepāja, LV-3407, tālr. +371 63484369, rietumkrastavsk@liepaja.edu.lv, www.rietumkrastavsk.liepaja.edu.lv

APSTIPRINU
Liepājas Rietumkrasta vidusskolas
direktore Anita Kuncīte

2023.gada 28.novembrī

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Liepājā

28.11.2023.

Nr.3/3.2

Liepājas Rietumkrasta vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.pantu,
Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta
noteikumu Nr.474 „Kārtība,
kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā
veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”
15.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Liepājas Rietumkrasta vidusskolas (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumus Nr.474 ” Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”” un izglītības iestādes nolikumu (turpmāk – noteikumi).

2. Noteikumi attiecināmi uz izglītojamiem, vecākiem/personām, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki), skolas apmeklētājiem, administrāciju, pedagogiem, darbiniekiem un atbalsta personālu.

3. Noteikumi ir izglītības iestādes darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

4. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.

5. Noteikumi nosaka:

5.1. izglītības procesa organizāciju;

5.2. uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;

5.3. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;

- 5.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
- 5.5. izglītības iestādes administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
- 5.6. kārtību, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar noteikumiem;
- 5.7. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
- 5.8. citus jautājumus, kurus izglītības iestāde uzskata par būtiskiem.

II. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

6. Izglītojamo uzņemšanu skolā, atskaitīšanu no tās un pārceļšanu nākošajā klasē nosaka atbilstošie Ministru Kabineta noteikumi.

7. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.

8. Mācību process izglītības iestādē notiek no pirmdienas līdz piektdienai .

9. Mācību stundas ilgums ir 40 minūtes. Saīsināto stundu garums ir 30 minūtes.

10. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu. Minūti pirms stundas sākuma skan brīdinājuma zvans. Izglītojamie skolā ierodas tā, lai līdz mācību stundu sākumam sagatavotos stundai.

11. Mācību process izglītības iestādē notiek no plkst. 8.10 līdz plkst. 20.55

12. Izglītības iestādē ir noteikti šādi mācību stundu laiki:

1.-12.klasei (klātienes programmās)

0. 8.10 – 8.50
1. 9.00 - 9.40
2. 9.45 – 10.25
3. 10.35 – 11.15
4. 11.30 – 12.10
5. 12.40 – 13.20
6. 13.35 – 14.15
7. 14.20 – 15.00
8. 15.05 – 15.45

10.-12.klasei (neklātienes programmās)

1. 16.45-17.25
2. 17.25-18.05
3. 18.10-18.50
4. 18.50-19.30
5. 19.35-20.15
6. 20.15-20.55

13. Tālmācības programmā mācības notiek attālināti moodle.liepaja.edu.lv vietnē.

14. Mācību stundas notiek pēc izglītības iestādes direktora apstiprināta mācību stundu saraksta.

15. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots izglītības iestādes mājaslapā www.rietumkrastavsk.liepaja.edu.lv. Izglītojamie regulāri iepazīstas ar mācību stundu saraksta izmaiņām.

16. Konsultāciju, fakultatīvo nodarbību un pagarinātās dienas grupas norise notiek pēc direktora apstiprinātiem grafikiem, kas publicēti izglītības iestādes mājaslapā.

17. Pirmssvētku dienās ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu norises laiku.

18. Starpbrīžos 1.-9. klašu izglītojamie atrodas klases telpās tikai pedagoga uzraudzībā.

19. Klašu telpu atslēgas pirms stundas (-ām) pie dežuranta paņem skolotājs un tās nogādā atpakaļ pēc stundas (-ām), dežurants to fiksē atslēgu uzskaites žurnālā.

20. Izglītojamo vecāku/personu, kas realizē aizgādību, un skolas saziņai izmantojama e-klases dienasgrāmata. 1.-3.klašu skolēniem var būt iekārtotas dienasgrāmatas drukātā formātā.

21. Saziņai ar izglītojamo vecākiem un pilngadīgajiem izglītojamiem tiek izmantota “e-klase”.

22. Izglītojamie novieto virsdrēbes garderobē. Atrasties izglītības iestādes telpās virsdrēbēs nav atļauts.
23. Izglītības iestādes garderobe darbojas no plkst. 8.00 līdz plkst. 16.00.
24. Izglītības iestādē darbojas medpunkts. Medpunkta darba laiks ir no plkst. 8.00 līdz 16.00.
25. Skolā darbojas bibliotēka. Bibliotēkas darba laiku katra mācību gada sākumā nosaka izglītības iestādes direktors.
26. Izglītojamiem izglītības iestādē ir pieejama ēdnīca. 1.-4. klašu izglītojamie uz pusdienām dodas noteiktā laikā kopā ar pedagogu.
27. Izglītības iestādes ēdnīcā 5.–12.klašu izglītojamie veic pašapkalpošanos (saņemot pusdienas, aiznesot lietotos traukus).
28. Lai nodrošinātu izglītojamā likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības ieguvu, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, skola nepieciešamības gadījumā ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz iziešanu ārpus mācību iestādes telpām, slēdzot skolas ārdurvis (pamatojums: Satversmes 116.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 4.nodaļa).
29. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt izglītības iestādi pirms noteiktā mācību stundu beigu laika ar medmāsas vai klases audzinātāja atļauju, par to tiek informēti vecāki.

III. Mācību stundu un nodarbību kavējumi

30. Mācību stundu, izvēlēto fakultatīvo un interešu izglītības nodarbību apmeklējums izglītojamiem ir obligāts.
31. Izglītības iestādes informēšana par izglītojamo kavējumiem:
 - 31.1. Ja izglītojamais nevar apmeklēt skolu, viņa vecāki vai pilngadīgs izglītojamais pats par to informē klases audzinātāju (zvanot, nosūtot īsziņu, e-pastu vai piesakot kavējumu “e-klase”) līdz plkst.9.30.
 - 31.2. Par iepriekš zināmu prombūtni ilgāku par 5 darba dienām mācību procesa laikā vecāki rakstiski lūdz izglītības iestādes direktoru attaisnot stundu kavējumus, uzņemoties līdzatbildību mācību vielas apguvē. Direktoram ir tiesības atteikt lūgumu, par atteikuma iemesliem informējot izglītojamā vecākus.
 - 31.3. Ja izglītojamam jāpārtrauc stundu vai nodarbību apmeklējums, tad viņš par to informē priekšmeta skolotāju un klases audzinātāju.
32. Par attaisnotiem stundu kavējumiem tiek uzskatīti tikai tad, ja klases audzinātājam ir ticama, dokumentēta informācija par kavējuma iemesliem.
33. Rakstiska informācija par kavētajām sporta stundām izglītojamam personīgi jāparāda sporta skolotājam nākamajā stundā pēc atgriešanās skolā un jāiesniedz atpakaļ klases audzinātājam.
34. Mācību priekšmeta skolotājs katru dienu atzīmē “e-klases” žurnālā tos izglītojamos, kuri nav ieradusies uz mācību stundu vai nodarbību.
35. Informāciju par attaisnotiem kavējumiem klases audzinātājs nekavējoties ievada “e-klases” kavējumu zīmju reģistrā. Dokumentus, ko izsniedzis ārsts, klases audzinātājs katra mēneša beigās nodod skolas medicīnas māsa uzglabāšanai izglītojamā medicīnas kartē.
36. Ja izglītojamais nav ieradies skolā uz mācību sākumu vai kādu mācību stundu un skolai nav informācijas par neierašanās iemeslu, priekšmeta skolotājs par to informē klases audzinātāju un klases audzinātājs mācību dienas laikā sazinās (telefoniski, “e-klase”) ar vecākiem, lai noskaidrotu neierašanās iemeslu.
37. Ja izglītojamais regulāri kavējis mācību stundas, klases audzinātājs sazinās ar vecākiem un/vai pilngadīgu izglītojamo, lai pārrunātu situāciju.
38. Ar izglītojamiem, kuri neattaisnoti kavē mācību procesu, strādā klases audzinātājs un skolas atbalsta komanda.
39. Priekšlikums par rakstiskas piezīmes vai rājienu izteikšanu izglītojamam par neattaisnoti kavētām stundām tiek izskatīts izglītības iestādes vadības sēdē. Skolas direktors izdod rīkojumu par

rakstiska brīdinājuma vai rājiena izteikšanu, atkārtotu kavējumu gadījumā 10. - 12.klasēs – par atskaitīšanu no izglītojamo skaita, par to informējot izglītojamā vecākus un/vai pilngadīgu izglītojamo.

IV. Ārpusstundu pasākumu organizācija

40. Ja tiek plānots pasākums izglītības iestādes izglītojamiem, tad pasākuma organizators ne vēlāk kā nedēļu pirms pasākuma raksta iesniegumu izglītības iestādes direktoram, kurā norādīts pasākuma mērķis, norises laiks un vieta, ieejas kārtība un saistības, kuras uzņemas pasākuma organizators.

41. Izglītības iestādē ārpusstundu pasākumi drīkst notikt:

41.1. 1.– 6. klasēm – līdz plkst.19.00;

41.2. 7.– 8. klasēm – līdz plkst.21.00;

41.3. 9.– 12. klasēm – līdz plkst.23.00.

42. Klases pasākumu laiks un saturs tiek saskaņots ar direktora vietnieku audzināšanas jomā (klases audzinātājs raksta iesniegumu).

43. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota.

V. Izglītojamo tiesības

44. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu pamatizglītību un vidējo izglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.

45. Izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.

46. Izglītojamajiem ir tiesīgi izmantot visus izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā izglītības iestādes telpas, bibliotēku, lasītavu, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus.

47. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu saskaņā ar izglītības iestādes „Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību”, saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.

48. Izglītojamajiem ir tiesīgi pēc izvēles nodarboties izglītības iestādes ārpusstundu nodarbībās, kā arī piedalīties citos izglītības iestādes piedāvātajos ārpusstundu pasākumos.

49. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt izglītības iestādes pedagogu konsultācijas visos mācību priekšmetos atbilstoši izglītības iestādē apstiprinātam grafikam.

50. Izglītojamajiem ir tiesības, neaizskarot citu cilvēku godu un jūtas, izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai.

51. Izglītojamajiem ir tiesības piedalīties skolas sabiedriskajā dzīvē, skolas padomes un skolēnu līdzpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem.

52. Izglītojamajiem ir tiesības pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.

53. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.

54. Izglītojamajiem ir tiesīgi saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību.

55. Nepieciešamības gadījumā izglītojamiem ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes atbalsta personāla: sociālā pedagoga, psihologa, speciālā pedagoga vai logopēda.

56. Izglītojamajiem ir tiesības starpbrīžos izmantot izglītības iestādes ēdnīcas pakalpojumus, ievērojot kārtību, higiēnas prasības un ēšanas kultūru un saudzīgu attieksmi pret ēdnīcas telpu inventāru.

VI. Izglītojamo pienākumi

57. Izglītojamo pienākumi ir:

- 57.1. mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu;
- 57.2. ievērot Iekšējās kārtības noteikumus;
- 57.3. apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas un pildīt pedagoga norādījumus tajās, netraucējot pārējiem izglītojamiem un pedagogam;
- 57.4. uz mācību stundām un ārpusstundu nodarbībām ierasties līdz ar pirmā zvana noskanēšanu, ņemot līdzi visus noteiktos mācību līdzekļus un piederumus;
- 57.5. ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
- 57.6. pirms mācību stundas sākuma izslēgt mobilo telefonu vai citas elektroniskās ierīces. Minētās ierīces drīkst izmantot tikai ar skolotāja atļauju.
- 57.7. skolas neapmeklēšanas gadījumos iesniegt klases audzinātājam informāciju par prombūtnes iemesliem;
- 57.8. izturēties ar cieņu pret citu cilvēku viedokli;
- 57.9. saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi, mācību grāmatām, skolas inventāru, rūpēties par tīrību un kārtību skolas telpās un teritorijā un, ja izglītojamais ar savu rīcību radījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos;
- 57.10. ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, dušās);
- 57.11. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamiem, darbiniekiem un izglītības iestādes apmeklētājiem;
- 57.12. rūpēties par skolas pozitīvā tēla popularizēšanu;
- 57.13. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtikku;
- 57.14. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;
- 57.15. nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
- 57.16. ievērot drošības noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
- 57.17. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
- 57.18. precīzi izpildīt noteiktās prasības (rīcību) ārkārtas situācijās;
- 57.19. iepazīties ar skolas gaitēnos katrā stāvā izvietotajiem evakuācijas plāniem un operatīvo dienestu izsaukšanas telefona numuriem rīcībai ugunsgrēka vai citas ekstremālas situācijas gadījumā.

Operatīvo dienestu izsaukšanas telefoni:

glābšanas dienests – 112;

Valsts policija – 110;

vienotais neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests – 113;

gāzes avārijas dienests – 114.

VII. Izglītojamo darba organizācija un saistītie noteikumi

58. Izglītojamie skolā ierodas tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtām lietišķā stila normām. Skolēna apģērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu. Matu sakārtojumam jāatbilst higiēnas prasībām un tas nedrīkst traucēt mācību procesā.

59. Uz svinīgiem skolas pasākumiem izglītojamie ierodas, gērbušies svinīgā apģērbā.

60. Izglītojamie ir atbildīgi par savas darba vietas tīrību un kārtību.

61. Pārvietojoties pa izglītības iestādi, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus,

62. Aizliegts bez vajadzības uzturēties tualesu telpās un pagrabstāvā.

63. Mācību stundas laikā ir aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi vai atstāt to.

64. Izglītojamajiem ir atļauts uzturēties izglītības iestādes telpās pēc mācību stundu beigām, gatavojoties mācību vai ārpusstundu pasākumiem, tikai pedagoga uzraudzībā.

VIII. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība

65. Izglītojamiem aizliegts izglītības iestādē, izglītības iestādes teritorijā, kā arī izglītības iestādes organizētajos pasākumos ienest un lietot tabakas izstrādājumus, alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas.

66. Izglītojamiem aizliegts izglītības iestādē un izglītības iestādes teritorijā ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā (tai skaitā – gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamo ierociņus, aukstos ierociņus). Aizliegts spēlēt kārtis vai citas azartspēles.

67. Skolēniem ir aizliegts:

67.1. mācību procesa laikā patvaļīgi atstāt skolas telpas vai teritoriju;

67.2. atteikties izpildīt skolas darbinieka likumīgās prasības;

67.3. atņemt vai aizņemt svešu mantu, kā arī dot lietošanā citiem savas personiskās mantas;

67.4. spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;

67.5. lietot necenzētus vārdus;

67.6. bojāt svešu mantu;

67.7. satīties ar skolai nepiederošām personām skolas telpās un teritorijā, saņemt no tām vai nodot dažādus veselībai un dzīvībai bīstamus priekšmetus, produktus, vielas, kā arī mācību procesa laikā aicināt skolas telpās nepiederošas personas (personas, kuras nestrādā un nemācās skolā), nesaskaņojot tās ar skolas vadību;

67.8. bez skolas darbinieka atļaujas izvietot skolās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas;

67.9. veikt jebkādas citas darbības, kas var kaitēt pašam un citiem skolēniem, skolas darbiniekiem, apmeklētājiem, skolas mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem.

68. Skolēnam ir aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, sanāsmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros, neformāla pasākuma ietvaros vai skolas tēla popularizēšanai.

69. Skolēnam aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Skolēna pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.

70. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos skolēnu pienākums ir nepieņemt draudu izraisītāja rīcību, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: skolā

dežūrējošos skolotājus vai jebkuru skolas darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem, klases audzinātājam, psihologam, sociālajam pedagogam vai citiem pedagogiem.

71. Ārkārtas situācijās, atskanot trauksmes signālam, tiek veikta skolēnu evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, skolēni izpilda atbildīgā skolotāja norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātam skolas evakuācijas plānam un kārtībai.

72. Par skolas darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām skolēns atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

73. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos skolēnam nepieciešams vērsties pie skolas medicīnas māsas.

74. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos skolēnam nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai skolas vadības.

75. Skola ir tiesīga ierobežot skolēna tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša skolēna intereses, citu skolēnu, skolotāju, skolas vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību skolā, skolas mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 22., 23., 40.pants).

76. Skolas pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesai, policijai) un skolēna likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums netiek labprātīgi novērsts no skolēna puses.

IX. Atbildība par noteikumu neievērošanu

77. Par Iekšējās kārtības noteikumu un citu iekšējo normatīvo aktu neievērošanu izglītojamam var tikt piemēroti šādi disciplinārsodi:

- 77.1. mutisks aizrādījums vai piezīme;
- 77.2. rakstiska piezīme;
- 77.3. rakstisks ziņojums vecākiem;
- 77.4. piezīme ar direktora rīkojumu;
- 77.5. rājiens ar direktora rīkojumu;
- 77.6. 10.-12.klašu izglītojamo izslēgšana no izglītības iestādes.

Pilngadīgu izglītojamo ir tiesības atskaitīt no izglītības iestādes vispārējās pamatizglītības programmas, ja izglītojamais atkārtoti neievēro Izglītības likumā noteiktos izglītojamā pienākumus.

78. Starpgadījumus, kas radušies mācību stundu laikā, risina atbilstoši šādiem rīcības soļiem:

Rīcības soļi	Izglītības iestādes darbinieks	Rīcība Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanas gadījumā
1. solis	Mācību priekšmeta skolotājs	1. Mutisks aizrādījums. 2. Individuālas pārrunas ar izglītojamo un ieraksts uzvedības žurnālā vai piezīme dienasgrāmatā. 3. Informācija klases audzinātājam.
2. solis	Klases audzinātājs	1. Protokolētas individuālas pārrunas ar izglītojamo. 2. Nepieciešamības gadījumā pārrunas klases kolektīvā. 3. Klases audzinātāja, mācību priekšmeta skolotāja, vecāku un izglītojamā saruna klātienē, vienojoties par pasākumiem izglītojamā uzvedības korekcijai. (Saruna tiek protokolēta.) Ja ar pilngadīgu izglītojamo vai vecākiem/ personu, kas realizē aizgādību, nav iespējams vienoties par pasākumiem izglītojamā uzvedības korekcijai vai vecāki/pilngadīgs izglītojamais nepilda

		panāktās norunas, klases audzinātājs sagatavo elektronisku ziņojumu sociālajam pedagogam.
3. solis	Sociālais pedagogs	Atbalsta personāla un administrācijas sanāksme ar izglītojamo, tā vecākiem/ personu, kas realizē aizgādību, klases audzinātāju, iesaistītajiem pedagogiem. Ja ar pilngadīgu izglītojamo vai vecākiem/ personu, kas realizē aizgādību, nav iespējams vienoties par pasākumiem izglītojamā uzvedības korekcijai vai vecāki/pilngadīgs izglītojamais nepilda panāktās norunas, sociālais pedagogs informē direktoru.
4. solis	Direktors	1. Pilngadīgam izglītojamam izsaka rakstisku brīdinājumu vai rājienu. 2. Pieņem lēmumu par pilngadīga izglītojamā atskaitīšanu no skolēnu skaita. 3. Iesaka izskatīt jautājumu bāriņtiesā, valsts vai pašvaldības policijā, sociālajā dienestā.

79. Gadījumos, ja vairākkārtēji mutiski aizrādījumi ir nepietiekami, lai pārtrauktu citiem izglītojamiem traucējošu uzvedību stundā, mācību priekšmeta skolotājs sazinās ar sociālo pedagogu, kurš ierodas pie skolotāja, lai nošķirtu skolēnu no klases.

80. Izglītojamais un viņa vecāki ir atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojamā rīcības dēļ nodarīts izglītības iestādei. Par nodarījumu izglītojamais sniedz rakstisku paskaidrojumu, kas glabājas izglītojamā personas lietā.

81. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu vai alkohola esamību izglītojamā organismā, izglītības iestāde ziņo vecākiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.

82. Ja ir aizdomas, ka izglītojamais skolas teritorijā vai tās rīkotajos pasākumos ienes vai izplata narkotiskās, psihotropās, toksiskās vielas, alkoholu vai cigaretes, informācija par nepilngadīgu izglītojamo tiek nodota policijai, un 10. – 12. klases skolēns var tikt izslēgts no skolas.

83. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietotu vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestādes vadība nekavējoties par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

84. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja audzēknis apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.

X. Kārtība, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar Iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu

85. Katra mācību gada sākumā izglītojamais ar Iekšējās kārtības noteikumiem, skolas evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām iepazīstina klases audzinātājs. Iekšējās kārtības noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija.

86. Mācību priekšmetu skolotāji (dizaina un tehnoloģiju, sportaun veselības, ķīmijas, fizikas, bioloģijas un datorikas) ar drošības noteikumiem mācību kabinetos izglītojamais iepazīstina katru mācību gada pirmā un otrā semestra 1.mācību stundas laikā un papildus pēc vajadzības sava mācību priekšmeta stundā. Skolotāji kontrolē noteikumu ievērošanu mācību gada laikā.

87. Katra mācību gada sākumā izglītojamais par ugunsdrošības un elektrodrošības noteikumiem informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona.

88. Par pirmās palīdzības sniegšanu katra mācību gada sākumā izglītojamais informē klases audzinātājs, skolas medicīnas māsa vai cita pieaicināta profesionāla persona.

89. Vismaz vienu reizi gadā skolēni klases audzinātājas vai citas profesionālas personas vadībā iepazīstas ar informāciju:

89.1. par rīcību situācijās, kuras iepriekš nevar paredzēt;

89.2. par ceļu satiksmes drošību;

89.3. par drošību uz ledus un ūdens;

90. Pirms katras ekskursijas, pārgājiena vai pastaigas atbildīgais skolotājs izglītojamais iepazīstina ar drošības noteikumiem un ceļu satiksmes noteikumiem.

91. Par klases/grupas ekskursiju, pārgājienu, pastaigu, dalību sporta sacensībās u.c. ārpuskolas aktivitātēm atbildīgais skolotājs ne vēlāk kā 3 dienas pirms pasākuma dalībnieku sarakstu saskaņo ar skolas direktoru.

92. Pirms katra masu pasākumu apmeklējuma ārpus izglītības iestādes teritorijas klases audzinātājs izglītojamais iepazīstina ar drošības noteikumiem.

93. 1.klašu skolēnu vecāki par iekšējās kārtības noteikumiem tiek informēti pirmajā 1.klašu skolēnu vecāku sapulcē.

94. Izglītojamais, kuri iestājās izglītības iestādē mācību gada laikā, par iekšējās kārtības noteikumiem informē iestāšanās brīdī.

95. Izglītojamais iepazīšanos ar Iekšējās kārtības noteikumiem atbilstoši savām spējām un prasmēm apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu, e-klases instruktāžas lapā. Ja instruēšanas dienā kāds izglītojamais nav skolā, skolotājs instruēšanu veic tad, kad izglītojamais ir atgriezies.

XI. Noslēguma jautājumi

96. Ar izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumiem interesenti var iepazīties skolas mājas lapā vai izglītības iestādes kancelejā.

97. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt izglītojamo līdzpārvalde, Pedagoģiskā padome, Skolas padome, izglītības iestādes direktors.

98. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors.

99. Atzīt par spēku zaudējušiem izglītības iestādes 2019.gada 2.septembra iekšējos noteikumus "Liepājas 8.vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi"